

**Компонент ОПОП Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Английский язык. Второй иностранный язык**

наименование ОПОП

**Б1.В.ДВ.01.02**

шифр дисциплины

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Дисциплины  
(модуля)**

**Практикум по письму**

Разработчик (и):

Путистина О.В.

ФИО

доцент

должность

канд. пед. наук, доцент

ученая степень,

звание

Утверждено на заседании кафедры

иностранных языков

протокол № 5 от 17.02.2026

И. о. заведующего кафедрой иностранных  
языков



подпись

**Зенов Е. В.**

ФИО

**Мурманск**

**2026**

## Пояснительная записка

Объем дисциплины 4 з.е.

### 1. Результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций, установленными образовательной программой

| Компетенции                                                                                                                                               | Индикаторы достижения компетенций                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Результаты обучения по дисциплине (модулю)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). | ИД-1 ук-4 Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка РФ и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.<br>ИД-2 ук-4 Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.<br>ИД-3 ук-4 Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия. | <b>Знать:</b> правила написания слов, содержащихся 1-4 типы слогов; правила удвоения конечной согласной; правила написания «у» в конце слова; правила написания непроизносимой «е».<br><b>Уметь:</b> соблюдать речевые нормы соответствующего стиля письменной речи; грамотно и связно излагать свои мысли или содержание прочитанного / услышанного текста своими словами.<br><b>Владеть:</b> фонетическими, лексическими, грамматическими, орфографическими навыками, необходимые для чтения, понимания и письменного изложения текста. |

### 2. Содержание дисциплины (модуля)

**Тема 1.** Орфография. Типы слогов.

**Тема 2.** Правила удвоения конечной согласной.

Слова, в написании которых встречается удвоенная конечная согласная. Примеры из текстов. Словообразование.

**Тема 3.** Правила написания слов с «у» в конце слова.

Случаи изменения «у» на «ie» в словах. Словообразование. Примеры слов с «у» в конце слова

**Тема 4.** Правила написания непроизносимой «е».

Правила словообразования. Примеры из текстов

**Тема 5.** Омофоны.

Значения. Правила написания. Пары омофонов

**Тема 6.** Жанры и виды письменных высказываний

Описания и повествования.

Композиция описания человека. Слова-связки. Причастные конструкции.

Описание внешности. Описание характера и поведения. Описание образа жизни и привычек.

Композиция описания места. Глаголы и предлоги/наречия местоположения.

Формальный и неформальный стили описания. Выражение отношения. Сравнения.

*Описания церемоний и праздников*

**Тема 7. Изложение (dictogloss)**

*Повествования. Нарративные времена. Инверсия. Flashback. Выбор лексики*

**Тема 8. Деловая и профессиональная коммуникация**

*Орфографические правила. Речевые нормы соответствующего стиля письменной речи*

**Тема 9. Написание эссе.**

*Виды эссе. Правила композиции. Стилиевые особенности. Сочинение-рассуждение.*

*Сочинение-выражение мнения.*

*Сочинение-рекомендация*

**Тема 10. Творческое письмо**

*Сочинение стихотворений, написание загадок, коротких рассказов, мемов.*

### **3. Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины (модуля)**

- мультимедийные презентационные материалы по дисциплине (модулю) представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ;
- методические указания к выполнению лабораторных/практических/контрольных работ (выбрать) представлены в электронном курсе в ЭИОС МАУ;
- методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) представлены на официальном сайте МАУ в разделе «Информация по образовательным программам, в том числе адаптированным».

### **4. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Является отдельным компонентом образовательной программы, разработан в форме отдельного документа, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины (модуля);
- задания текущего контроля;
- задания промежуточной аттестации;
- задания внутренней оценки качества образования.

### **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы** (печатные издания, электронные учебные издания и (или) ресурсы электронно-библиотечных систем)

#### **Основная литература:**

1. Лисицына Т.Н., Путистина О.В. Writing Skills Practice: учебное пособие (с ключами) – Мурманск: МАГУ, 2017. – 105 с.

#### **Дополнительная литература:**

1. Письменная английская речь. Практический курс = A Course in Written English : учеб. пособие для студ. лингвистических вузов и факультетов / В. М. Салье [и др.] ; под ред. И. А. Уолш. - Изд. 2-е., испр. и доп. - СПб. : Фил. фак. СПбГУ, 2005 ; М. : Академия, 2005.
2. Миньяр-Белоручева, А.П. Учимся писать по-английски: письменная научная речь : учебное пособие / А.П. Миньяр-Белоручева. - М. : Флинта, 2012. - 129 с. - ISBN 978-5-9765-0903-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115100> (23.01.2026)

### **6. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

- 1) Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации- URL: <http://pravo.gov.ru>
- 2) Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - URL: <http://window.edu.ru>

3) *Справочно-правовая система. Консультант Плюс - URL:*  
<http://www.consultant.ru/>

4) *ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре».*  
<http://www.informio.ru>

#### **7. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

1) *Офисный пакет Microsoft Office 2007*

2) *Система оптического распознавания текста ABBYY FineReader*

#### **8. Обеспечение освоения дисциплины лиц с инвалидностью и ОВЗ**

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

**9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)** представлено в приложении к ОПОП «Материально-технические условия реализации образовательной программы» и включает:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения;

- помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде МАУ;

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

# 10. Распределение трудоемкости по видам учебной деятельности

Таблица 1 - Распределение трудоемкости

| Вид учебной деятельности                 | Очная      |  |  |             |
|------------------------------------------|------------|--|--|-------------|
|                                          | Семестр    |  |  | Всего часов |
|                                          | 2          |  |  |             |
|                                          |            |  |  |             |
| Лекции                                   |            |  |  |             |
| Практические занятия                     |            |  |  |             |
| Лабораторные занятия                     | 36         |  |  | 36          |
| Самостоятельная работа                   | 108        |  |  | 108         |
| Подготовка к промежуточной аттестации    |            |  |  |             |
| <b>Всего часов по дисциплине</b>         | <b>144</b> |  |  | <b>144</b>  |
| / из них в форме практической подготовки | 36         |  |  | 36          |

## Формы промежуточной аттестации и текущего контроля

|                     |   |       |  |  |
|---------------------|---|-------|--|--|
| Экзамен             |   |       |  |  |
| Зачет/зачет оценкой | с | зачет |  |  |